

## INLEIDING

Denys handelt bij het uitvoeren van haar activiteiten volgens ethische beginselen en in overeenstemming met de geldende wetten, regels en voorschriften.

Denys heeft daartoe in onderhavige gedragscode normen opgesteld en procedures uitgewerkt die van toepassing zijn op haar wereldwijde dochterondernemingen, bijkantoren en business units. Deze normen dienen als basis voor de implementatie van de bedrijfsvisie en het QSHE-managementsysteem.

De gedragscode zorgt voor bindende, duidelijke en ondubbelzinnige voorschriften voor de manier waarop dient gewerkt te worden overeenkomstig de waarden die Denys nastreeft op het vlak van maatschappelijk verantwoord ondernemen (*corporate social responsibility*), de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de principes van de Internationale Arbeidsorganisatie, en de overige principes van de Verenigde Naties in dit kader.

De Raad van Bestuur van Denys NV onderschrijft deze gedragscode, en verwacht dat iedereen die is onderworpen aan deze gedragscode mee waakt over de naleving ervan.

De bestuurders, het personeel in dienstverband en de medewerkers op zelfstandige basis van Denys, ongeacht hun rang of functie, zijn ertoe gehouden de volledige gedragscode (Deel A en Deel B) en de principes die eraan ten grondslag liggen te eerbiedigen in hun gedrag en hun werk, alsmede de reputatie van Denys te vrijwaren.

Denys eist bovendien van al haar onderaannemers, dienstverleners en leveranciers, ongeacht hun rang in de keten, dat zij Deel A van deze gedragscode eerbiedigen.

Tot slot dringt Denys erop aan dat ook haar klanten en partners Deel A van deze gedragscode naleven.

**DEEL A****ALGEMEEN TOEPASSELIJKE NORMEN****1.- NALEVING VAN WETTEN, REGELS EN VOORSCHRIFTEN**

De wetgeving en de rechtspraak zijn in elk land verschillend, net als de lokale wetgevende structuren en de lokale gewoontes.

Wie onderworpen is aan deze gedragscode respecteert te allen tijde:

- de wetgeving van de landen waar hij werkt;
- de arbeids- en socialezekerheidswetten van de plaatsen waar hij actief is;
- de toepasselijke wetgeving inzake milieu en vergunningen alsook de door de vergunningen opgelegde voorwaarden;
- de import- en exportregelgeving in de landen waar hij werkzaam is;
- de toepasselijke fiscale regelgeving; en
- de toepasselijke (economische) sancties en embargo's.

Bovendien is het de taak van iedereen die onderworpen is aan deze gedragscode om zich aan te passen aan de lokale wetgeving en andere toepasselijke regels en voorschriften, en deze na te leven.

Daarnaast dient wie onderworpen is aan deze gedragscode zich te houden aan de interne regels en voorschriften die in een bepaalde situatie van toepassing zijn. Deze interne regels zijn specifiek voor Denys en kunnen verder gaan dan wat de wet voorschrijft.

**2.- VERBOD OP DISCRIMINATIE, INTIMIDATIE EN PESTERIJEN**

Alle personen moeten gelijkwaardig en met respect worden behandeld.

Elke vorm van discriminatie, waaronder discriminatie op basis van ras, huidskleur, leeftijd, geslacht, gender, seksuele geaardheid, religie of nationale afkomst, is verboden.

Intimidatie, in het bijzonder seksuele intimidatie, in welke vorm ook, en pesterijen van welke aard ook, zijn verboden en zullen worden gesanctioneerd.

**3.- VERTROUWELIJKHEID**

De vertrouwelijkheid van de informatie die door Denys of door klanten, partners, (onder)aannemers of leveranciers van goederen of diensten wordt toevertrouwd moet te allen tijde in acht worden genomen.

Informatie mag enkel worden vrijgegeven mits toestemming van de bevoegde persoon of voor zover dit verplicht is op basis van een wettelijke bepaling, een bevel van het daartoe bevoegde gezag, dan wel een vonnis, arrest of arbitrale sententie.

Als er twijfel bestaat over de geldigheid van de verspreiding van informatie naar een organisatie of naar een individu, moet dit worden afgetoetst bij de directie van Denys.

**4.- KWALITEIT, GEZONDHEID, VEILIGHEID, MILIEU EN DUURZAAMHEID**

De kwaliteit van het werk, het beschermen van ieders gezondheid, de veiligheid, het respect voor het milieu en duurzaamheid zijn belangrijke waarden die door Denys worden uitgedragen. De QSHE-afdeling van Denys beschikt over een uitgebreid programma dat te allen tijde richting geeft aan wie is onderworpen aan deze gedragscode.

Aangezien het beschermen van ieders gezondheid, veiligheid, het zorgzaam omgaan met het milieu en het voorkomen van milieuvervuiling primaire doelstellingen zijn van Denys, besteedt Denys bijzondere aandacht aan werkmethoden en materieel die dit doel dienen. Denys eist van iedereen die is onderworpen aan deze gedragscode dat ze alle toepasselijke milieuwetten en -reglementen naleven.

Om de waardevolle reputatie van Denys te behouden en verder te versterken, is de naleving van onze kwaliteitsprocessen, veiligheidsregels, eisen inzake bescherming van gezondheid en milieu alsook onze duurzaamheidsvoorschriften essentieel. Denys streeft ernaar om iedereen die is onderworpen aan deze gedragscode een veilige en gezonde werkomgeving te bieden.

Iedereen die is onderworpen aan deze gedragscode is medeverantwoordelijk voor het behoud van een veilige en gezonde werkplek voor alle betrokkenen door de regels en praktijken op het gebied van duurzaamheid, milieu, veiligheid en gezondheid te volgen. Ongevallen, verwondingen en onveilig(e) materieel, praktijken of omstandigheden dienen onmiddellijk te worden gemeld.

Van wie is onderworpen aan deze gedragscode wordt verwacht dat ze hun werkzaamheden op een veilige manier uitvoeren, vrij van de invloeden van alcohol, illegale drugs of verboden middelen. Het gebruik van alcohol, illegale drugs of verboden middelen op de werkplek zal worden gesanctioneerd.

**5.- RESPECT VOOR BEDRIJFSMIDDELEN**

Bedrijfsmiddelen (incl. door klanten of partners ter beschikking gesteld materiaal of materieel, gehuurd materieel, ...) moeten door iedereen die is onderworpen aan deze gedragscode worden beschermd en hun efficiënt gebruik moet worden gewaarborgd.

Diefstal, onzorgvuldigheid en verspilling van bedrijfsmiddelen is verboden en kan worden gesanctioneerd, in het bijzonder aangezien dergelijke handelingen en gedragingen een directe en negatieve impact hebben op het welzijn van Denys en haar medewerkers.

Bedrijfsmiddelen mogen enkel worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden (van Denys).

**6.- VERBOD OP OMKOPING EN ANDERE VORMEN VAN CORRUPTIE**

Omkoping en andere vormen van corruptie zijn verboden, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving op dit gebied.

Het is verboden om een ongepast voordeel voor te stellen, te beloven of aan te bieden aan een ambtenaar of een andere derde partij (i) om deze persoon aan te sporen tot het verrichten of het zich onthouden van een handeling in het kader van zijn officiële opdracht(en) of (ii) om enig ongepast voordeel te verkrijgen of te behouden in het kader van de bedrijfsactiviteiten (van Denys).

**DEEL B****NORMEN VAN TOEPASSING OP BESTUURDERS, PERSONEELSLEDEN EN  
ZELFSTANDIGE MEDEWERKERS VAN DENYS****1.- GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID**

Geschenken of gastvrijheid die een positieve en welwillende relatie helpen opbouwen ten aanzien van Denys mogen enkel aangeboden of aanvaard worden in het kader van de bedrijfsactiviteiten indien zij bescheiden en occasioneel zijn.

Geschenken of gastvrijheid die niet aan deze regel voldoen mogen niet worden aangeboden en mogen niet worden aanvaard. Dit geldt ongeacht of de geschenken of de gastvrijheid binnen of buiten de normale werkuren worden aangeboden of aanvaard.

Wie onderworpen is aan deze gedragscode mag enkel de (vorm van) betaling of vergoeding ontvangen met betrekking tot de bedrijfsactiviteiten van Denys die is toegestaan binnen het bedrijfs- of loonbeleid van Denys. In het bijzonder verbiedt Denys het aannemen van smeergeld en geheime commissielonen van (onder)aannemers, leveranciers van goederen of diensten, of anderen.

Bij het bijwonen van conferenties, seminars, demonstraties of soortgelijke gelegenheden betaalt Denys de kosten voor reizen, hotels, enz. Uitzonderingen op deze algemene regel zijn alleen toegestaan met toestemming van de directie van Denys.

Wanneer het werk van Denys hierdoor merkbaar wordt gefaciliteerd, kunnen uitnodigingen voor recepties, lunches enz. enkel worden geaccepteerd onder de volgende voorwaarden:

- een uitnodiging mag niet worden geaccepteerd zonder de goedkeuring van de leidinggevende dan wel de goedkeuring van de directie van Denys;
- in uitzonderlijke omstandigheden, wanneer het niet mogelijk is om voorafgaande deze goedkeuring te vragen, dient het evenement onmiddellijk daarna te worden gemeld;
- indien de uitnodiging persoonlijk is geadresseerd, mag deze niet worden overgedragen aan een andere persoon, tenzij met toestemming van de leidinggevende respectievelijk de goedkeuring van de directie van Denys, en uiteraard enkel met instemming van de partij die de uitnodiging heeft gegeven;
- uitnodigingen die aanwezigheid betreffen buiten de normale werkuren, kunnen alleen worden aanvaard met de goedkeuring van de directie van Denys.

**2.- BELANGENCONFLICTEN**

Denys aanvaardt geen conflicten tussen de belangen van wie is onderworpen aan deze gedragscode enerzijds en de belangen van het bedrijf anderzijds.

Er zijn enkele situaties die altijd als een verboden belangenconflict zullen worden beschouwd.

Deze situaties doen zich voor wanneer (i) iemand die is onderworpen aan deze gedragscode of (ii) een persoon die een nauwe persoonlijke relatie heeft met iemand die is onderworpen aan deze gedragscode :

- een aanzienlijk financieel of ander belang (zoals het opnemen van een bestuursmandaat of eigendom, gedeeltelijke eigendom of materiële deelnemingen) verkrijgt bij één van de (onder)aannemers, leveranciers van goederen of diensten, klanten of concurrenten van Denys zonder de schriftelijke goedkeuring van de gedelegeerd bestuurder van Denys;
- tussenkomt in een belangrijke persoonlijke zakelijke transactie waarbij Denys betrokken is, tenzij een dergelijke transactie eerst schriftelijk werd goedgekeurd door de gedelegeerd bestuurder van Denys;
- deel neemt aan een verkoop, verhuur of schenking van onroerend goed van Denys zonder schriftelijke toestemming van de gedelegeerd bestuurder van Denys;
- kennis krijgt van een zakelijke opportuniteit via Denys en deze bekend maakt aan een derde partij of de opportuniteit persoonlijk aanneemt, zonder deze eerst aan Denys aan te bieden;
- gebruik maakt van bedrijfseigendom, bedrijfsinformatie of zijn of haar positie binnen Denys voor persoonlijke verrijking; of
- concurreert met Denys.

Bij toepassing van dit artikel op een bestuurder van Denys treedt de Raad van Bestuur van Denys op als goedkeuringsorgaan.

### **3.- POLITIEKE EN CIVIELE ACTIVITEITEN**

Het is niet de bedoeling van Denys, of van deze gedragscode, om elkeen die is onderworpen aan deze gedragscode te weerhouden om actief deel te nemen aan publieke activiteiten. De politieke aspiraties van wie is onderworpen aan deze gedragscode en het bekleden van functies buiten het bedrijf, zowel publiek als privaat, mogen echter niet in strijd zijn met de wet of met de reputatie en de belangen van Denys.

Het effectief opnemen van een politiek mandaat kan dan ook enkel worden gecombineerd met een statuut als bestuurder, personeelslid of zelfstandig medewerker van Denys mits de schriftelijke goedkeuring van de gedelegeerd bestuurder van Denys. Verder is het belangrijk dat bij actieve deelname aan publieke taken er geen suggestie aan een derde partij is dat de bestuurder, het personeelslid of de medewerker namens of met steun van Denys handelt.

Om misverstanden te voorkomen, mag niemand die is onderworpen aan deze gedragscode toestaan dat zijn of haar band met Denys wordt vermeld in materiaal of activiteiten van een externe organisatie zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de gedelegeerd bestuurder van Denys.

Bij toepassing van dit artikel op een bestuurder van Denys treedt de Raad van Bestuur van Denys op als goedkeuringsorgaan.

**TOEZICHT OP DE NALEIVING VAN DE ETHISCHE EN ZAKELIJKE GEDRAGSCODE**

Iedereen die is onderworpen aan deze gedragscode dient zich te allen tijde zo gedragen dat de reputatie van Denys niet wordt geschaad of in gevaar gebracht, dient ethisch gedrag te bevorderen en dient anderen aan te moedigen om met toezichters, managers of ander bevoegd personeel te praten wanneer er twijfel is over de beste handelswijze in een bepaalde situatie.

Overtredingen van wetten, regels, voorschriften of deze gedragscode dienen onverwijld aan het hoofd van de juridische dienst van Denys te worden gemeld, met vermelding van alle bekende feiten en omstandigheden, waarna het hoofd van de juridische dienst van Denys vervolgens in de mate dit wenselijk is de gedelegeerd bestuurder van Denys zal inlichten. De melding wordt vertrouwelijk behandeld en de identiteit van de persoon die de melding doet, zal niet worden bekendgemaakt met inachtneming van de compliance regels.

Denys zal passende preventieve en/of corrigerende maatregelen nemen tegen iedereen wiens gedrag in strijd is met deze gedragscode, wat voor personeelsleden conform het arbeidsreglement de beëindiging van hun dienstverband kan betekenen, en voor anderen die zijn onderworpen aan deze gedragscode de beëindiging of schorsing van hun (contractuele) band met Denys.

Als er vragen zijn over de rechtmatigheid van een actie of een bepaalde situatie, of over de betekenis van de Ethische en Zakelijke Gedragscode in het algemeen, dient de directie of het hoofd van de juridische dienst van Denys om verduidelijking te worden gevraagd.

---

De Ethische en Zakelijke Gedragscode, evenals alle updates en andere wijzigingen van deze gedragscode dienen aan alle personeelsleden en aan alle zelfstandige medewerkers van Denys te worden gecommuniceerd. De publicatiekanalen zijn het intranet en de website van Denys en een algemene aankondiging per e-mail.

Wondelgem, 13/02/2023

J. VAN WASSENHOVE  
CEO

